



Ш У Õ М

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 12 декабря 2018 года
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 915

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 07 марта 2018 года № 158 «Об организации питания обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций муниципального района «Ижемский»

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования муниципального района «Ижемский», Законом Республики Коми от 26.12.2005 №143-РЗ «О предоставлении за счет средств республиканского бюджета Республики Коми образовательными организациями питания обучающимся из семей, в установленном порядке признанных малоимущими»,

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 07 марта 2018 года № 158 «Об организации питания обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций муниципального района «Ижемский» (далее - Постановление) следующие изменения:

1) подпункт 1.1. пункта 1 Постановления изложить в следующей редакции:

«1.1. Порядок организации питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях муниципального района «Ижемский» и обучающихся, проживающих в пришкольных интернатах согласно приложению 1 к настоящему Постановлению;

2) приложение 1 к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Ижемский» Селиверстова Р.Е.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Руководитель администрации
муниципального района «Ижемский»

Л.И.Герентьева

**Порядок
организации питания обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья, детей-инвалидов в муниципальных
бюджетных общеобразовательных организациях муниципального
района «Ижемский» и обучающихся, проживающих в пришкольных
интернатах**

1. Настоящий Порядок разработан с целью организации эффективной работы по организации питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях муниципального района «Ижемский» и обучающихся, проживающих в пришкольных интернатах (далее-обучающиеся).

2. Стоимость питания по каждой категории обучающихся ежегодно устанавливается решением Совета муниципального района «Ижемский».

3. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением питания осуществляется за счет средств бюджета муниципального района «Ижемский».

4. Решение о предоставлении питания обучающимся принимается на основании:

- заявления родителя (законного представителя) обучающегося на предоставление питания согласно Приложению 1 к данному Порядку;

- копии решения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего статус «ребенок с ограниченными возможностями здоровья», справки об инвалидности;

- СНИЛС родителя (законного представителя).

5. Муниципальные бюджетные образовательные организации:

5.1. Формируют списки обучающихся по приказу образовательной организации;

5.2. Обеспечивают организацию питания через столовые образовательных организаций, работающие на продовольственном сырье или на полуфабрикатах, которые производят и (или) реализуют блюда в соответствии с разнообразными по дням недели меню;

5.3. Составляют примерное меню на период не менее двух недель (10 - 14 дней), а также при необходимости меню с заменой блюд для детей с

пищевыми аллергиями и сахарным диабетом. Меню на каждый день вывешивается в обеденном зале школьной столовой;

5.4. Организуют двухразовое горячее питание для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, четырехразовое питание для обучающихся, проживающих в пришкольных интернатах;

5.5. Ведут учет обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций муниципального района «Ижемский».

5.6. Предоставляют ежемесячно в Управление образования администрации муниципального района «Ижемский» (далее - Управление образования) табели учета о посещении занятий, данные о сумме фактических расходов на питание, количестве обучающихся, получивших питание, до 7 числа месяца, следующего за отчетным.

6. На обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому выплачиваются ежемесячные компенсационные денежные выплаты на питание (далее – компенсация).

6.1. Компенсация выплачивается исходя из стоимости питания, установленной решением Совета муниципального района «Ижемский», ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за отчетным на основании заявления согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Стоимость компенсации за питание в месяц рассчитывается путем умножения стоимости питания в день на количество учебных дней в месяце. В каникулярный период стоимость компенсации за питание не выплачивается.

6.2. Для предоставления компенсации родителям (законным представителям) общеобразовательные учреждения осуществляют следующие функции:

а) обеспечивают информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления компенсации;

б) собирают заявления от родителей (законных представителей), формируют пакет документов и обеспечивают их хранение;;

в) утверждают списки детей с ОВЗ, детей-инвалидов, обучающихся на дому по состоянию на 01 января и 01 сентября каждого года;

г) формируют пакет документов и представляют его в Управление образования администрации муниципального района «Ижемский».

6.3. Для предоставления компенсации один из родителей (законный представитель) предоставляет в образовательное учреждение:

- заявление согласно Приложению 2 к данному Порядку;

- копии решения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего статус «ребенок с ограниченными возможностями здоровья», справки об инвалидности;

- документ, подтверждающий факт обучения ребенка-инвалида по основным общеобразовательным программам на дому, выданный образовательной организацией (для детей-инвалидов, зачисленных в образовательную организацию);

- СНИЛС родителя (законного представителя);
- номер лицевого счета в кредитной организации(копия первой страницы сберегательной книжки) или данные банковской карты.

6.4. Основанием для отказа в назначенной компенсации является:

- а) предоставление заявителем (законным представителем) неполного пакета документов, указанных в пункте 6.2 настоящего Постановления;
- б) выявление в представленных документах недостоверной или искаженной информации.

6.5. Лица, подавшие заявление о назначении компенсации, несут ответственность за достоверность и полноту сведений, содержащихся в представленных документах, в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Получатели компенсации обязаны в течение 10 календарных дней извещать образовательные учреждения о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления компенсационной выплаты.

7. Управление образования:

7.1. Осуществляет своевременное перечисление средств целевых субсидий муниципальным бюджетным общеобразовательным организациям муниципального района «Ижемский» для организации питания обучающихся.

7.2. Осуществляет своевременное перечисление средств целевых субсидий муниципальным бюджетным общеобразовательным организациям муниципального района «Ижемский» для компенсации на счет заявителей на основании приказа общеобразовательного учреждения.

7.3. Осуществляет ежемесячный контроль за организацией питания обучающихся.

7.4. Осуществляет контроль за целевым расходованием бюджетных средств, поступающих на выплату субсидий и компенсаций общеобразовательных учреждений.

Приложение № 1
к Порядку
организации питания
обучающихся муниципальных
бюджетных общеобразовательных
организаций муниципального
района «Ижемский»
за счет средств бюджета
муниципального района
«Ижемский»

Директору _____
(наименование учреждения)

_____ (Ф.И.О. заявителя указывается полностью)
зарегистрированному по адресу:

_____ (адрес места жительства, телефон)

_____ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность)

_____ (наименование и реквизиты документа,

_____ подтверждающие полномочия заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить бесплатное двухразовое питание сыну/дочери по категории

_____ (указать льготную категорию,

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

_____ учащемуся (учащейся) _____ класса _____

С порядком предоставления бесплатного питания ознакомлен. В течение 10 дней со дня изменения статуса ребенка и наступления других обстоятельств, влияющих на предоставление бесплатного питания, обязуюсь сообщить в муниципальную общеобразовательную организацию. Несу полную ответственность за подлинность и достоверность представленных сведений.

В целях оказания мер социальной поддержки подтверждаю свое согласие на обработку, в том числе в автоматизированном режиме, моих персональных данных, персональных данных представляемого мною лица (в случае, если заявитель является законным представителем или представителем по доверенности), в том числе документа, удостоверяющего личность, и иных персональных данных.

Согласие действительно до его отзыва. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления письменного отзыва.

Опись прилагаемых документов:

«___» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Приложение №2
к Порядку
организации питания
обучающихся муниципальных
бюджетных общеобразовательных
организаций муниципального
района «Ижемский»
за счет средств бюджета
муниципального района
«Ижемский»

Директору _____
(наименование учреждения)

_____ (Ф.И.О. заявителя указывается полностью)
зарегистрированному по адресу:

_____ (адрес места жительства, телефон)

_____ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность)

_____ (наименование и реквизиты документа,

_____ подтверждающие полномочия заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить денежную компенсационную выплату по категории

_____ (указать льготную категорию,

_____ фамилию, имя, отчество ребенка)

учащемуся (учащейся) _____ класса _____

С порядком предоставления компенсации ознакомлен. В течение 10 календарных дней со дня изменения статуса ребенка и наступления других обстоятельств, влияющих на предоставление компенсации, обязуюсь сообщить в муниципальную общеобразовательную организацию. Несу полную ответственность за подлинность и достоверность представленных сведений.

В целях получения компенсации подтверждаю свое согласие на обработку, в том числе в автоматизированном режиме, моих персональных данных, персональных данных представляемого мною лица (в случае, если заявитель является законным представителем или представителем по доверенности), в том числе документа, удостоверяющего личность, и иных персональных данных.

Согласие действительно до его отзыва. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления письменного отзыва.

Опись прилагаемых документов:

«___» _____ 20__ г. _____ / _____ /