

1
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МОХЧЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.Г.ХАТАНЗЕЙСКОГО»
«СӨВЕТСКӨЙ СОЮЗСА ГЕРОЙ А.Г.ХАТАНЗЕЙСКИЙ НИМА МОКЧОЙ ШӨР ШКОЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЬӨМКУД ВЕЛӨДАН УЧРЕЖДЕНИЕ

Принято решением
педагогического совета
протокол № 7 от 29.04.2022 г.

Утверждаю
директор Канева Л.К.
приказ № 39 от 29.04.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оценке эффективности деятельности работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оценке эффективности деятельности работников МБОУ «Мохченская СОШ им. Героя Советского Союза А.Г.Хатанзейского» (далее школа) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и Положением об оплате труда работников школы и определяет порядок и критерии оценки эффективности профессиональной деятельности работников школы.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях повышения качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы, стимулирования профессионального роста и повышения ответственности за конечные результаты труда работников, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.3. Положение предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего характера работникам, определяет их виды, условия и порядок установления выплат.

1.4. Размеры и порядок установления выплат стимулирующего характера устанавливаются в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда.

2. Основания и порядок проведения оценки эффективности деятельности педагогических работников

2.1. Основанием для оценки эффективности деятельности педагогических работников служит оценочный лист с критериями и показателями для проведения самоанализа.

2.2. Педагогический работник в установленный срок предоставляет в комиссию по распределению и назначению стимулирующих выплат (далее – Комиссия) оценочный лист с проставленными баллами в соответствии с утвержденными критериями (приложение 1). С индивидуальными оценочными листами педагогические работники предоставляют в Комиссию приложения с документами, подтверждающими и уточняющими деятельность работника.

2.3. Комиссия рассматривает оценочные листы на заседаниях согласно критериям и баллам. Члены Комиссии имеют право запрашивать документы в администрации Школы, у руководителей ШМО, у самих работников, подтверждающие количество баллов, указанных в оценочных листах педагогических работников.

2.4. Состав Комиссии утверждается приказом директора школы согласно Положения о комиссии по распределению и назначению стимулирующих выплат.

2.5. Форма и содержание оценочных листов результативности и качества деятельности работника включают: фамилию и инициалы работника, критерии оценки, баллы, выставленные самим работником и членами Комиссии по соответствующим критериям

2.6. Утверждение итоговых баллов экспертной оценки проводится на заседании Комиссии с оформлением письменного протокола. В протоколе заседания указывается дата проведения заседания, присутствующие члены Комиссии, фамилия работника, количество баллов по оценочным листам.

2.7. На основании проведённой оценки достижений производится подсчёт баллов за соответствующий период по каждому педагогическому работнику

2.8. Денежный вес 1 балла умножается на сумму баллов педагогического работника и получается размер выплат стимулирующего характера по результатам труда каждому педагогическому работнику за рассматриваемый период. Денежный вес 1 балла утверждается на заседаниях Комиссии в начале учебного года.

2.9. На основании протокола заседания Комиссии директор Школы в течение 2 дней издает приказ о выплатах стимулирующего характера педагогическим работникам

2.10. Оценка эффективности деятельности педагогических работников осуществляется 1 раз в квартал

3. Основания и порядок проведения оценки эффективности деятельности заместителей директора

3.1. Основанием для оценки эффективности деятельности заместителей директора служит оценочный лист с критериями и показателями для проведения самоанализа.

3.2. Заместители директора в установленный срок предоставляют в Комиссию оценочный лист с проставленными баллами в соответствии с утвержденными критериями (приложение 2).

3.3. Комиссия рассматривает оценочные листы заместителей директора на заседаниях согласно критериям. Результаты итоговой оценки оформляются Комиссией в процентном отношении за каждый показатель результативности.

3.4. Оценочный лист профессиональных достижений заместителей директора, завершающийся итоговой суммой процентного показателя от должностного оклада, оформляется протоколом, подписывается всеми членами Комиссии.

3.5. На основании протокола заседания Комиссии директор Школы в течение 2 дней издает приказ о ежемесячных выплатах стимулирующего характера заместителям директора на установленный период

3.6. Оценка эффективности деятельности заместителей директора осуществляется 1 раз в полугодие.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки эффективности деятельности работников

4.1. В случае несогласия работников с оценкой эффективности и качества его профессиональной деятельности, данной Комиссией, он вправе в трехдневный срок с момента ознакомления, подать в Комиссию школы апелляцию.

4.2. Апелляция подается в письменном виде на имя председателя Комиссии с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие.

4.3. Апелляция не может содержать претензий к составу Комиссии и процедуре оценки.

4.4. На основании поданной апелляции председатель Комиссии в срок не позднее трех рабочих дней со дня подачи созывает для ее рассмотрения заседание Комиссии, на которое в обязательном порядке приглашается работник, подавший апелляцию.

4.5. В присутствии работника, подавшего апелляцию, члены экспертной комиссии проводят проверку правильности оценки, по результатам которой подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) выносят другую оценку.

4.6. Оценка, данная Комиссией в ходе рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением Комиссии.

5. Порядок уменьшения (лишения) стимулирующих выплат

5.1. Размер стимулирующих выплат может быть снижен, либо работник может быть лишен стимулирующих выплат полностью, в следующих случаях: при ухудшении качества работы; при невыполнении должностных обязанностей; на период временного прекращения своих должностных обязанностей; при зафиксированном несчастном случае с ребенком или взрослым; при поступлении обоснованных жалоб на действия работника, нарушения правил внутреннего трудового распорядка и Устава Школы, нарушения педагогической этики, обоснованных жалоб родителей. Работникам, проработавшим неполный месяц по следующим причинам: отсутствие на работе по причине наличия листка нетрудоспособности, отгула, отпуска, прогула, курсов повышения квалификации, стимулирующие выплаты устанавливаются пропорционально фактически отработанному времени.

5.2. Решение о лишении и уменьшении выплат стимулирующего характера устанавливается приказом директора Школы.

Критерии и показатели для проведения самоанализа оценки эффективности деятельности.
Оценочный лист педагогического работника
 ФИО педагогического
 работника _____

Критерии	Показатели критериев	Баллы	Само-оценка	Оценка комиссии	Комментарии
Участие в профессиональных, творческих конкурсах (педагог)	Участник муниципальных профессиональных, творческих конкурсов:				
	Участник	7			
	призер, лауреат	8			
	Победитель	9			
	Участник региональных профессиональных, творческих конкурсов:				
	Участник	10			
	призер, лауреат	11			
	Победитель	12			
	Участник федеральных профессиональных, творческих конкурсов				
	Участник	12			
	призер, лауреат	13			
	Победитель	14			
Участие в спортивных мероприятиях (педагог)	Участник муниципальных спортивных соревнований:				
	Участник	4			
	призер, лауреат	5			
	Победитель	6			
	Участник региональных спортивных соревнований:				
	Участник	6			
	призер, лауреат	7			
	Победитель	8			
	Участник федеральных спортивных соревнований:				
	Участник	8			
	призер, лауреат	9			
	Победитель	10			
Результаты участия учащихся в олимпиадах по учебным предметам.	Участие в бесплатных муниципальных олимпиадах - за каждого участника				
	Участник	4			
	Призер	5			
	Победитель	6			
	Участие в бесплатных региональных олимпиадах - за каждого участника				
	Участник	7			
	Призер	8			
	Победитель	9			
	Участие в бесплатных федеральных олимпиадах- за каждого участника				
	Участник	10			
	Призер	11			
	Победитель	12			
Позитивные результаты внеурочной деятельности учащихся по учебным предметам.	Участие в бесплатных муниципальных, конкурсах (очных и заочных) - за каждого участника, за каждую команду				
	Участник	1			
	Призер	2			
	Победитель	3			
	Команда – участник	1			
	Команда – призер	2			
	Команда – победитель	3			
	Участие в бесплатных региональных, конкурсах (очных и заочных) - за каждого участника, за каждую команду				
	Участник	4			

	Призер	5			
	Победитель	6			
	Команда – участник	5			
	Команда – призер	6			
	Команда – победитель	7			
	<i>Участие в бесплатных федеральных, конкурсах (очных и заочных) - за каждого участника, за каждую команду.</i>				
	Участник	7			
	Призер	8			
	Победитель	9			
	Команда – участник	8			
	Команда – призер	9			
	Команда – победитель	10			
Проведение и подготовка внеклассных мероприятий в рамках предметных декад (члены ШМО)		3			
Экспертная деятельность.	является членом экспертных групп, жюри олимпиад, конкурсов, соревнований и т.д. школьного уровня	1			
	является членом экспертных групп, жюри олимпиад, конкурсов, соревнований и т.д. муниципального уровня.	2			
	является членом экспертных групп, жюри олимпиад, конкурсов, соревнований и т.д. республиканского уровня.	3			
	является членом экспертных групп, жюри олимпиад, конкурсов, соревнований и т.д. российского уровня.	4			
	является членом экспертных групп, жюри олимпиад, конкурсов, соревнований и т.д. международного уровня.	5			
Разработка и реализация программ и проектов, направленных на повышение авторитета, имиджа школы		10			
Выступление на семинарах, совещаниях, конференциях	на муниципальном уровне	3			
	на региональном уровне	4			
	на федеральном уровне	5			
Качество ведения школьной документации	Высокое качество электронных журналов (своевременность и аккуратность заполнения, соответствие календарно-тематическому планированию, система опроса обучающихся, объективность выставления итоговых отметок) 1 раз в четверть				
	учитель-предметник	5			
Наличие публикаций в СМИ, повышающих имидж школы:	на муниципальном уровне	10			
	на республиканском уровне	15			
	на федеральном уровне	20			
Проведение открытых уроков	на школьном уровне	7			
	на муниципальном уровне	10			

Критерии и показатели для проведения самоанализа оценки эффективности деятельности. Оценочный лист заместителя директора по УР ФИО

Показатели	Критерии	Условия назначения	Максимальный %	Самооценка	Оценка комиссии	Примечание
Эффективность управленческой деятельности	Своевременность предоставления отчетности и информации в Управление образования АМР «Ижемский», учредителю	Соблюдение сроков	3			
	Своевременность исполнения приказов и распоряжений директора Школы	Соблюдение сроков	3			
	Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Школы (семинары, конференции, мастер-классы)	Муниципальный уровень	3			
Региональный уровень		5				
Федеральный уровень		10				
	Наличие собственных авторских публикаций в научных или педагогических издательствах	Региональный уровень	2			
		Федеральный уровень	3			
	Выполнение плана ВСОКО	100 %	2			
Максимальное количество			31			
2.Эффективность инновационной (научной, методической, организационной) деятельности Школы	Организация и проведение на базе образовательной организации семинаров, совещаний, конференций, прием делегаций	Муниципальный уровень	2			
		Республиканский уровень	3			
	Личное участие заместителя директора в профессиональных конкурсах, грантах, проектах, научно-практических конференциях, научной деятельности и их результативность	Муниципальный уровень	3			
		Республиканский уровень	4			
Максимальное количество			12			
3. Организация работы с одаренными детьми	Участие обучающихся в смотрах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях, олимпиадах	Муниципальный уровень	1			
		Региональный уровень	2			
		Федеральный уровень	3			
	Наличие призёров и победителей смотров, конкурсов, фестивалей, соревнований, олимпиад	Муниципальный уровень	1			
		Региональный уровень	2			
		Федеральный уровень	3			
Максимальное количество			12			
4. Развитие инициативы педагогических работников	Участие педагогов организации в профессиональных конкурсах, мероприятиях, фестивалях различного уровня	На уровне организации	1			
		Муниципальный уровень	2			
		Региональный уровень	3			
		Всероссийский уровень	4			
		Международный уровень	5			
	Проведение на базе Школы педагогической практики студентов	Наличие отчета о деятельности педагогов по итогам педагогической практики студентов	2			
	Количество педагогических работников в школе, имеющих квалификационные категории в сравнении с прошлым периодом	Равно	1			
		Выше	2			
	Организация работы по аттестации и повышению квалификации кадров	Наличие плана повышения квалификации и аттестации	2			
	Организация работы по наставничеству молодых специалистов	Наличие школы наставничества	2			
Качество ведения	Итоги сдачи отчетной	1				

	документации педагогами	документации				
Максимальное количество			25			
5.Результаты учебной деятельности обучающихся	Доля профильных классов на уровне среднего общего образования	Наличие 100% (все 10-11 классы ОО охвачены профильным обучением)	1 2			
	Организация предпрофильной подготовки в 8, 9-х классах	Наличие реализация не менее 6 предпрофильных курсов	1 3			
	Уровень успеваемости учащихся 4 классов по математике	Средняя оценка (годовая) выше средней по району (по данным из электронных журналов)	1			
	Уровень успеваемости учащихся 4 классов по русскому языку	Средняя оценка (годовая) выше средней по району (по данным из электронных журналов) - 1 балл	1			
	Результаты прохождения ГИА по образовательным программам основного общего образования по математике	Средняя оценка выше средней по району - 1 балл	1			
	Результаты прохождения ГИА по образовательным программам основного общего образования по русскому языку	Средняя оценка выше средней по району - 1 балл	1			
	Доля выпускников на уровне основного общего образования, получивших справку об обучении в образовательной организации	Наличие - (-0,5 баллов за каждого)	0			
	Доля выпускников 11 классов, награжденных медалями "За особые успехи в учении"	Наличие доля этой категории от их общего числа выше средней по району	1 2			
	Результаты прохождения ГИА по образовательным программам среднего общего образования по русскому языку	Средний балл выше среднего по району	2			
	Результаты прохождения ГИА по образовательным программам среднего общего образования по математике (базовый уровень)	Средний балл выше среднего по району	2			
	Доля выпускников 11 классов, получивших по результатам ЕГЭ по предметам от 81 до 100 баллов	Наличие	2			
	Доля выпускников на уровне среднего общего образования, получивших справку об обучении в образовательной организации	Наличие - (-0,5 баллов за каждого)	0			
	Наличие обучающихся, оставленных на повторный курс обучения (за исключением обучающихся, оставленных на повторный курс обучения с учетом рекомендации ПМПК)	Наличие (-0,5 балла за каждого)	0			
	Максимальное количество			20		
Максимальное количество			100			

Критерии и показатели для проведения самоанализа оценки эффективности деятельности. Оценочный лист заместителя директора по ВР ФИО _____

Показатели	Критерии	Условия назначения	Максимальный %	Самооценка	Оценка комиссии	Примечание
Эффективность управленческой деятельности	Своевременность предоставления отчетности и информации в Управление образования АМР «Ижемский», учредителю	Соблюдение сроков	5			
	Своевременность исполнения приказов и распоряжений директора Школы	Соблюдение сроков	5			
	Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Школы (семинары, конференции, мастер-классы)	Муниципальный уровень	3			
Региональный уровень		5				
Федеральный уровень		10				
	Наличие собственных авторских публикаций в научных или педагогических издательствах	Региональный уровень	2			
		Федеральный уровень	3			
	Выполнение плана ВСОКО	100 %	2			
Максимальное количество			35			
2.Эффективность инновационной (научной, методической, организационной) деятельности Школы	Организация и проведение на базе образовательной организации семинаров, совещаний, конференций, прием делегаций	Муниципальный уровень	5			
		Республиканский уровень	8			
	Личное участие заместителя директора в профессиональных конкурсах, грантах, проектах, научно-практических конференциях, научной деятельности и их результативность	Муниципальный уровень	3			
		Республиканский уровень	4			
Максимальное количество			20			
3.Организация работы с одаренными детьми	Участие обучающихся в смотрах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях, олимпиадах	Муниципальный уровень	2			
		Региональный уровень	3			
		Федеральный уровень	4			
	Наличие призёров и победителей смотров, конкурсов, фестивалей, соревнований, олимпиад	Муниципальный уровень	5			
Региональный уровень		6				
	Федеральный уровень	7				
Максимальное количество			27			
4.Работа с обучающимися «группы риска»	Снижение количества учащихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, отсутствие преступлений и правонарушений, совершенных учащимися	Стабильная	2			
		Организация контроля над дисциплиной и порядком в школе (заседание Совета профилактики, работа с КДН, ПДН, совещания по вопросам правонарушений, внутришкольный учет)	Систематически	2		
	Занятость учащихся во внеурочное время	70 -100 %	2			
40 – 70%		1				
Максимальное количество			8			
5.Работа с родителями Социальное партнерство	Психолого-педагогическое просвещение родителей	Систематически	2			
		Эпизодически	1			
	С домами культуры, учреждениями дополнительного и профессионального образования, спортивными организациями	Систематически	3			
		Эпизодически	1			
Работа с благотворителями, волонтерами	Систематически	2				
	Эпизодически	1				
Максимальное количество			10			
Максимальное количество			100			

Критерии и показатели для проведения самоанализа оценки эффективности деятельности. Оценочный лист заместителя директора по безопасности ФИО

Показатели	Критерии	Максимальный %	Самооценка	Оценка комиссии	Примечание
1. Добросовестное выполнение своих должностных обязанностей.	Осуществление текущего и перспективного планирования деятельности учреждения по своему направлению.	4			
	Своевременная подготовка документации, инструкции, графиков и др. Использование современных технологий управления.	4			
Эффективность и качество организации работ по обеспечению безопасности.	Качественное обеспечение выполнения требований пожарной безопасности.	2			
	Качественное обеспечение выполнения требований электробезопасности	2			
	Качество проведения мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности	2			
	Своевременное выявление и устранение нарушений требований к соблюдению пожарной, электробезопасности, безопасной перевозки обучающихся на школьном автобусе	7			
Отсутствие травматизма.	Своевременная подготовка и качественное оформление документов по охране труда	7			
	Своевременное снабжение сотрудников и учащихся школы СИЗ и необходимыми предметами по ПБ, ГО и ЧС.				
	Контроль над исполнением должностных обязанностей сотрудников, в соблюдении требований по охране труда на рабочем месте	5			
Исполнительская дисциплина.	Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень разрешения конфликтных ситуаций.	2			
Максимальное количество		35			

