

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МОХЧЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

«МОКЧОЙ ШÖР ШКОЛА» МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЪÖМКУД ВЕЛÖДАН УЧРЕЖДЕНИЕ

Принято решением
педагогического совета
протокол № 1 от 31.08.2018 г.

Утверждаю
Директор Л. К. Канева
приказ № 79/1 от 31.08.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ «Мохченская СОШ» (далее – Школа) и регламентирует деятельность Общего собрания работников МБОУ «Мохченская СОШ» (далее - Общее собрание), являющегося одним из коллегиальных органов управления Школой.

1.2. Целью деятельности Общего собрания является управление школой в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.3. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией школы, в соответствии с действующим законодательством, нормативными актами и Уставом Школы.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

2. Задачи Общего собрания.

Деятельность общего собрания направлена на решение следующих задач:

2.1. Организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности школы на высоком качественном уровне:

2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития школы:

2.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития школы:

2.4. Создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса внеурочной деятельности:

2.5. Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды школы:

2.6. Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности школы;

2.7. Помощь администрации в разработке локальных актов школы;

2.8. Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетентности;

2.9. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников;

2.10. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников школы, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

2.11. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников школы;

2.12. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции школы;

2.13. Внесение предложений о поощрении работников школы;

2.14. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности школы и повышения качества образования учащихся.

3. Компетенция Общего собрания

К компетенции общего собрания относится:

3.1. принятие решения о заключении коллективного договора;

3.2. принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам, затрагивающим интересы трудового коллектива, в пределах своей компетенции;

3.3. выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

3.4. внесение предложений по изменению Устава Школы;

3.5. обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины;

- 3.6.обсуждение вопросов охраны жизни и здоровья учащихся и работников Школы, безопасности условий осуществления образовательной деятельности;
- 3.7.рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, принятые Собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Школы.

4. Организация деятельности Общего собрания

- 4.1. В состав Общего собрания входят все работники Школы.
- 4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, который избирается на Общем собрании. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои функции на общественных началах.
- 4.4. Председатель Общего собрания:
- 4.4.1. Организует деятельность Общего собрания;
- 4.4.2. Информировывает членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за три дня до его начала;
- 4.4.3. Организует подготовку и проведение Общего собрания;
- 4.4.4. Определяет повестку дня;
- 4.4.5. Контролирует выполнение решений Общего собрания;
- 4.5. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников школы.
- 4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.
- 4.8. Решения Общего собрания:
- считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих;
 - являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины работников школы;
 - после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором становятся обязательным для исполнения;
 - доводятся до всех работников школы не позднее, чем в течение пяти рабочих дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

Общее собрание несет ответственность:

- 5.1. За выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- 5.2. Соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам Республики Коми, Уставу школы;
- 5.3. За компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания.

- 6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.
- 6.2. В протоколе фиксируются:
- дата проведения Общего собрания;
 - количественное присутствие (отсутствие) работников школы;
 - повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации, замечания работников школы;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Протокола Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются печатью школы и подписью директора.

6.5. Протоколы Общего собрания хранятся в школе и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного на Общем собрании работников Школы в установленном порядке.