

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МОХЧЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

«МОКЧОЙ ШÖР ШКОЛА» МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЪÖМКУД ВЕЛÖДАН УЧРЕЖДЕНИЕ

Принято решением
педагогического совета
протокол № 3 от 26.12.2016 г.

Утверждаю
Директор Л. Р. Семяшкина
приказ № 90/1 от 29.12.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о профессиональной ориентации учащихся

1. Общие положения

- 1.1. Положение регулирует цели, задачи, направления, состав участников и их функции, средства и методы профориентации учащихся общеобразовательных организаций.
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основании ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС, Устава образовательного учреждения.

2. Цели профориентации

- 2.1. Обеспечение сознательного выбора профессии каждым выпускником общеобразовательной организации на основе развития и формирования культуры профессионального самоопределения.
- 2.2. Наличие у каждого выпускника образовательной организации образовательного плана получения выбранной (выбранных) профессии.

3. Задачи профориентации

- 3.1. Выявление интересов, склонностей и способностей учащихся и формирование у них практического опыта в различных сферах познавательной и профессиональной деятельности, ориентированного на выбор профиля обучения в старших классах.
- 3.2. Оказание психолого-педагогической помощи учащимся в приобретении ими представлений о жизненных и социальных ценностях, в т.ч. связанных с профессиональным становлением.
- 3.3. Развитие и формирование профессионального сознания и способности принимать адекватное решение о выборе дальнейшего направления образования, пути получения профессии.
- 3.4. Развитие и формирование культуры профессионального самоопределения.

4. Содержание профориентации

- 4.1. Профориентационная работа на уровне общеобразовательной организации включает следующие направления:
 - профессиональное просвещение, включающее в себя информационную работу, пропаганду и агитацию;
 - предварительная профессиональная диагностика, направленная на выявление интересов и способностей личности к той или иной профессии;
 - профессиональное консультирование, нацеленное в основном на оказание индивидуальной помощи в выборе профессии со стороны специалистов-

- профконсультантов;
- профессиональный подбор/выбор с целью выбора лиц, которые с наибольшей вероятностью смогут успешно освоить данную профессию и выполнять связанные с ней трудовые обязанности;
- планирование образовательной и профессиональной карьеры.

5. Организация профориентации

- 5.1. Основными работниками образовательной организации, осуществляющими профориентацию, являются: директор ОУ, заместители директора по УВР, ВР, классные руководители, социальный педагог, учителя-предметники, руководители кружков/факультативов, педагог-психолог, педагог-библиотекарь.
- 5.2. Основными формами профориентационной работы в общеобразовательной организации выступают:
 - внешкольные: экскурсии, фестивали, конференции, смотры;
 - школьные: педсовет, заседания (методических объединений), месячник профориентации, профориентационные игры, фестивали, смотры, ярмарки, конкурсы, беседы, встречи;
 - классные: уроки, классные часы, беседы.

6. Обеспечение профориентации

- 6.1. В образовательной организации создаётся следующая система обеспечения профориентации:
 - правовое обеспечение: положение о профессиональной ориентации, план работы по профориентации, приказы;
 - педагогическое обеспечение (дидактическое обеспечение, обеспечение воспитания, методическое обеспечение): образовательная программа, учебники, пособия для учащихся, пособия для учителей, методические рекомендации (от КРИРО);
 - кадровое обеспечение: учителя-предметники, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, педагог-библиотекарь;
 - психологическое обеспечение: комплексная анкета самоопределения (анкетирование, матрица профессий, опросник профессиональных склонностей, определение профессионального типа личности), анкета для изучения профессиональных намерений учащихся;
 - материальное, техническое, технологическое обеспечение – кабинеты, мастерская, библиотека.

7. Связи профориентации

- 7.1. Внутренние связи профориентации:
 - учебные предметы;
 - элективные курсы;
 - внеурочные занятия.
- 7.2. Формой представления внутренних связей является учебный план, разрабатываемый, принимаемый и утверждаемый образовательной организацией.
- 7.3. Внешние связи профориентации:
 - органы государственной власти и управления;
 - хозяйствующие субъекты;
 - профессиональные образовательные организации;
 - общеобразовательные организации;
 - организации дополнительного образования детей.

8. Управление профориентацией

- 8.1. Общее управление профориентации учащихся осуществляет руководитель образовательной организации.
- 8.2. Непосредственное управление профориентацией осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.
- 8.3. Руководитель образовательной организации ежегодно до 5 сентября текущего года утверждает план работы образовательной организации по профессиональной ориентации учащихся.

9. Документация по профориентации

- 9.1. Основными документами, регулирующими профориентацию учащихся, являются:
 - положение о профессиональной ориентации учащихся;
 - план работы образовательной организации по профессиональной ориентации учащихся;
 - учебный план образовательной организации;
 - должностные инструкции классных руководителей;
 - ежегодный отчет по результатам мониторинговых исследований по профессиональной ориентации обучающихся;
 - результаты профдиагностики учащихся (профессиональные интересы, намерения, профпригодность);
 - журнал распределения выпускников.
- 9.2. Хранение документации по профориентации осуществляется в соответствии с требованиями ведения внутреннего делопроизводства.