

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МОХЧЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

«МОКЧОЙ ШÖР ШКОЛА» МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЪÖМКУД ВЕЛÖДАН УЧРЕЖДЕНИЕ

Принято решением  
педагогического совета  
протокол № 1 от 31.08.2018 г.

Утверждаю  
Директор Л. К. Канева  
приказ № 79/1 от 31.08.2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о портфеле индивидуальных достижений учащихся**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и использования портфеля индивидуальных достижений учащихся (далее - портфолио) школы.

1.2. Настоящее положение устанавливает требования к портфолио учащихся МБОУ «Мохченская СОШ» (далее - ОУ).

1.3. Портфолио учащегося - это способ фиксации, накопления и оценки индивидуальных достижений школьника в период его обучения в школе в виде рабочей файловой папки, которая документирует приобретенный опыт и успехи учащегося.

1.4. Портфолио – эффективное средство мониторинга образовательных достижений учащихся, современная форма оценивания образовательных результатов в учебной, творческой, социальной, исследовательской, проектной и других видов деятельности с позиции достижения планируемых результатов.

1.5. Портфолио как форма реализации личных планов и достижений фиксируется в ходе всего образовательного процесса.

## **2. Основные цели портфолио:**

2.1. Отслеживание, учет, оценивание результатов, достигнутых учащимся в разнообразных видах деятельности (учебной, проектно-исследовательской, творческой, социальной и других); а так же инструмент динамики образовательных достижений.

2.2. Выполнять роль индивидуальной накопительной оценки для определения портрета выпускника основной школы.

## **3. Основные задачи портфолио:**

3.1 Формирование умения учиться: ставить цели, планировать и организовывать свою деятельность;

3.2 Формирование и поддержка учебной мотивации школьников;

3.3 Организация воспитательного процесса с учетом личных стремлений и достижений учащихся;

3.4 Расширение возможностей контрольно-оценочных средств образования;

3.5 Развитие навыков рефлексивной, оценочной деятельности учащихся.

## **4. Функции портфолио:**

- диагностическая (фиксирует изменения и рост за определенный период времени);

- целеполагания (поддерживает учебные цели);

- мотивационная (поощряет результаты учащихся, преподавателей и родителей);

- содержательная (раскрывает весь спектр выполняемых работ);

- развивающая (обеспечивает непрерывность процесса обучения от года к году);

- рейтинговая (показывает диапазон навыков и умений).

## **5. Порядок формирования портфеля индивидуальных достижений**

5.1. Период формирования портфолио – весь период обучения в школе.

5.2. Портфель достижений представляет собой специально организованную подборку работ, которые демонстрируют усилия, прогресс и достижения учащегося в интересующих его областях. В состав портфеля достижений могут включаться результаты, достигнутые обучающимся не только в ходе учебной деятельности, но и в иных формах активности: творческой, социальной, коммуникативной, физкультурно-оздоровительной, трудовой деятельности, протекающей как в рамках повседневной школьной практики, так и за её пределами, в том числе результаты участия в олимпиадах, конкурсах, смотрах, выставках, концертах, спортивных мероприятиях, различные творческие работы, поделки и др.

5.3. Отбор работ для портфеля достижений ведётся самим обучающимся совместно с классным руководителем и при участии семьи. Включение каких-либо материалов в портфель достижений без согласия учащегося не допускается.

## **6. Структура, содержание, оформление материалов портфолио**

С целью сохранения индивидуальности портфолио каждого учащегося как средства самовыражения рекомендуется не ставить ребенка в строгие рамки и предлагается его примерное содержание.

6.1. Портфолио оформляется в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях, также может сохраняться и в электронном виде.

6.2. Портфолио индивидуальных достижений учащегося может включать в себя следующие разделы:

- титульный лист, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото учащегося (по желанию родителей и учащегося);
- «Мой портрет» (личные сведения об учащемся);
- «Мои работы»;
- «Мои достижения»;
- «Анализ деятельности»;
- «Разные разности» (заполняется ребенком при его желании и по его усмотрению).

## **7. Презентация «портфолио» учащегося и ее оценка**

7.1. Учащийся презентует содержание своего «портфолио» на классном родительском или ученическом собрании (конференции) и др. На презентацию учащийся выходит с кратким устным комментарием к собственному «портфолио», который должен отражать его собственные мысли в отношении всей совокупности представленных достижений.

7.2. На основе портфолио в конце каждого учебного года выявляется победитель конкурса «Ученик года».

## **8. Заключительные положения**

8.1. Ответственность за формирование портфолио достижений учащихся возлагается на классного руководителя.

8.2. Ответственным лицом, курирующим работу с портфолио на уровне школы, является заместитель директора по воспитательной работе.