

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МОХЧЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

«МОКЧОЙ ШÖР ШКОЛА» МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЪÖМКУД ВЕЛÖДАН УЧРЕЖДЕНИЕ

Принято решением
педагогического совета
протокол № 1 от 31.08.2018 г.

Утверждаю
Директор Л. К. Канева
приказ № 79/1 от 31.08.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мохченская средняя общеобразовательная школа» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 (ред. от 23.07.2013) № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Мохченская СОШ» (далее Школа) и является локальным актом, регламентирующим деятельность педагогического совета Школы (далее - Педагогический совет).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, а так же иные работники Школы, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

1.4. К компетенциям Педагогического совета относятся:

- рассмотрение и принятие решений по реализации общеобразовательных программ, образовательных программ Школы, программ развития, основных направлений деятельности Школы, повышения качества образовательного процесса;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- согласовывает положение об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
- определяет направления инновационной, опытно-экспериментальной работы;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости учащихся по отдельным предметам, курсам (дисциплинам);
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе учащихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, об отчислении учащегося на основе представления директора Школы;
- выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся за успехи в обучении;
- обсуждает и принимает решение об одобрении локальных актов Школы, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- принимает решение об условном переводе условный учащихся, имеющих академическую задолженность по одному или нескольким предметам, в следующий класс.

1.5. Деятельность Педагогического совета основывается на принципах законности, гуманизма, уважения прав человека, гласности.

В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией и Законами Российской Федерации, Республики Коми, указами Президента Российской Федерации, Республики Коми в области образования и социальной защиты, Уставом Школы и настоящим Положением.

2. Основные функции педагогического совета

Основными функциями Педагогического совета являются:

2.1. Реализация в Школе государственной политики в области образования.

2.2. Определение путей реализации содержания образования.

- 2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.
- 2.4. Мобилизация усилий педагогических работников Школы на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их способностей и интересов.
- 2.5. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.
- 2.6. Разработка содержания работы по общей педагогической теме, внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.7. Принятие решения по вопросам перевода, исключения учащихся, порядка проведения и организации государственной итоговой аттестации.

3. Права Педагогического совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педагогический совет имеет право:

- 3.1. Обращаться:
 - 3.1.1. к администрации Школы и получать информацию по результатам рассмотрения вопросов;
 - 3.1.2. в учреждения и организации, взаимодействующие со школой по вопросам образования.
- 3.2. Приглашать на свои заседания:
 - учащихся и их родителей (законных представителей) по представлениям учителей, классных руководителей;
 - специалистов для получения квалифицированных консультаций.
- 3.3. Разрабатывать:
 - настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения.
- 3.4. Давать разъяснения и принимать меры:
 - по рассматриваемым обращениям;
 - по соблюдению локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность в Школе.
- 3.5. Принимать:
 - план работы Школы;
 - образовательные программы;
 - программу развития Школы;
 - положения Школы;
- 3.6. Рекомендовать:
 - к публикации разработки педагогических работников Школы;
 - педагогических работников к награждению;
 - представителей Школы для участия в профессиональных конкурсах.
- 3.7. Требуется от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности.
- 3.8. Контролирует выполнение ранее принятых решений.
- 3.9. Заслушивает администрацию Школы по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса.
- 3.10. Выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию творческих инициатив.
- 3.11. Обсуждает и производит выбор вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их развития.

4. Ответственность педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

- 4.1. соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам Школы;
- 4.2. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 4.3. результаты учебной деятельности;
- 4.4. бездействие при рассмотрении обращений.

5. Организация деятельности

- 5.1. Тематика заседаний Педагогического совета вносится в годовой план работы Школы с учетом данных анализа учебно-воспитательного процесса.
- 5.2. Время, место и повестка для очередного Педагогического совета сообщается не позднее чем за две недели до его проведения.
- 5.3. О дате проведения Педагогического совета директор Школы объявляет не позднее, чем за семь дней до его созыва.
- 5.4. Для подготовки Педагогического совета создаются группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.
- 5.5. При необходимости Педагогический совет может привлекать на свои заседания любых специалистов.
- 5.6. Заседания Педагогического совета в полном составе собираются не реже четырех раз в год.
- 5.7. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета более половины его членов.
- 5.8. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее половины педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Решения принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 5.9. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.
- 5.10. Председателем Педагогического совета является Директор Школы (лицо, исполняющее его обязанности), который:
 - ведет заседания Педагогического совета;
 - организует делопроизводство;
 - приостанавливает выполнение решений Педагогического совета или накладывает вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу и локальным нормативно-правовым актам Школы.
- 5.11. Для ведения делопроизводства Педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря Педагогического совета.
- 5.12. Внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.
- 5.13. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом, являются обязательными для исполнения.
- 5.14. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 5.15. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет Директор Школы и ответственные лица, указанные в решении.
- 5.16. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Положением.
- 5.17. Педагогический совет не вправе выступать от имени Школы.
- 5.18. Директор Школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в

трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение директора Школы, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Школе. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется с начала нового учебного года.

6.3. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится 10 лет в Школе и передаётся по акту в архив.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью директора и печатью Школы.

6.5. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.

7. Порядок внесения изменений в положение и прекращения его действий

7.1. В настоящее Положение Педагогическим советом могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.

7.2. Настоящее Положение прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации Школы.