

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МОХЧЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.Г. ХАТАНЗЕЙСКОГО»

«СӨВЕТСКОЙ СОЮЗСА ГЕРОЙ А.Г.ХАТАНЗЕЙСКИЙ НИМА МОКЧОЙ ШӨР
ШКОЛА» МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЬӨМКУД ВЕЛӨДАН УЧРЕЖДЕНИЕ

**ПРИКАЗ
ТШӨКТӨМ**

«02» сентября 2024 г.

№ 79/26

с. Мохча

Об утверждении

В связи с началом нового 2024-2025 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Дорожную карту» реализации системы наставничества в МБОУ «Мохченская СОШ им. Героя Советского Союза А.Г. Хатанзейского» на 2024-2025 учебный год (приложение 1)

Директор  Л.К. Канева

**«Дорожная карта» реализации системы наставничества в МБОУ
«Мохченская СОШ им. Героя Советского Союза А. Г.
Хатанзейского»**

на период с 02.09.2024 г. по 31.08.2025 г.

№	Наименование этапа	Содержание деятельности примерный план мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для реализации программы наставничества	1.Изучение Распоряжения Министерства просвещения РФ № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: изучение Положения о наставничестве педагогических работников в образовательной организации; – разработка Дорожной карты (плана мероприятий) по реализации наставничества педагогических работников в образовательной организации; – приказ «О внедрении системы наставничества»; – приказ «О назначении наставников и формировании наставнических пар/групп»; – разработка и утверждение персонализированных программ наставничества	Сентябрь 2024 г.	Директор школы Канева Л.К., Купцова О.А., заместитель директора по УР
2.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. 3) Формирование наставнических пар/групп.	Сентябрь 2024 г.	Купцова О.А.
3.	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.	Сентябрь-октябрь 2024 г.	Купцова О.А.

		2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.		
4.	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: – подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; – проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.	Ноябрь 2024 г.	Купцова О.А.
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 2) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	Октябрь-декабрь 2024 г.	Купцова О.А.
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение методического совещания.	Февраль-апрель 2025 г.	Купцова О.А.
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	сентябрь 2024 г. – август 2025 г.	Купцова О.А.