

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Государственной экзаменационной комиссии Республики Коми по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 (зарегистрирован Минюстом России 03.02.2014, регистрационный № 31205), (в редакции приказа Минобрнауки России от 16.01.2015 № 9 (зарегистрирован Минюстом России 30.01.2015, регистрационный № 35794), с учетом Методических рекомендаций по разработке положения о государственной экзаменационной комиссии субъекта Российской Федерации по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор).

#### **1. Общие положения**

**1.1.** Государственная экзаменационная комиссия Республики Коми по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГЭК РК) создается Министерством образования Республики Коми (далее – МО РК) *в целях:*

- организации и координации работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Республики Коми;
- обеспечения соблюдения прав участников государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) при проведении ГИА.

**1.2. ГЭК РК в своей деятельности руководствуется:**

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 03.02.2014, регистрационный № 31205), (в редакции приказа Минобрнауки России от 16.01.2015 № 9 (зарегистрирован Минюстом России 30.01.2015, регистрационный № 35794) (далее – Порядок проведения ГИА);
- нормативными правовыми актами и инструктивными документами МО РК по вопросам организации и проведения ГИА в Республике Коми;

- инструктивно-методическими документами Рособнадзора по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА;
- иными нормативными правовыми актами по вопросам организации и проведения ГИА;
- настоящим Положением.

**1.3.** Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных правовых документов, регламентирующих деятельность ГЭК РК, которые являются основанием для внесения дополнений и изменений в настоящее Положение.

## **2. Состав и структура ГЭК РК**

**2.1.** Состав ГЭК РК формируется из представителей МО РК, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений, расположенных на территории Республики Коми.

**2.2.** При формировании персонального состава ГЭК РК исключается возможность возникновения конфликта интересов.

---

*Примечание. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лица, привлекаемого к проведению ГИА, или его близких родственников влияет или может повлиять на объективное исполнение возложенных на него обязанностей.*

---

**2.3.** Кандидатуры председателя ГЭК РК и заместителя председателя ГЭК РК утверждаются Рособнадзором.

**2.4.** Персональный состав ГЭК РК утверждается приказом МО РК.

**2.5.** В структуру ГЭК РК входят: председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь, члены ГЭК РК; формируется президиум ГЭК РК.

**2.6.** Председатель осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК РК. В случае временного отсутствия председателя ГЭК РК его обязанности исполняет заместитель председателя ГЭК РК.

**2.7.** Настоящее Положение доводится до сведения участников ГИА, их родителей (законных представителей), органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

## **3. Полномочия и функции ГЭК РК**

**3.1.** ГЭК РК осуществляет свою деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов проведения ГИА на территории Республики Коми.

**3.2.** ГЭК РК прекращает свою деятельность с момента утверждения Рособнадзором председателя ГЭК РК и заместителя председателя ГЭК РК для проведения ГИА на территории Республики Коми в следующем году.

**3.3.** В рамках организации и координации работы по подготовке и проведению ГИА **ГЭК РК выполняет следующие задачи:**

- организует и координирует работу по подготовке и проведению ГИА на территории Республики Коми;
- обеспечивает соблюдение установленного порядка проведения ГИА на территории Республики Коми;
- обеспечивает соблюдение прав участников ГИА при проведении ГИА.

**3.4. Председатель ГЭК РК выполняет следующие функции:**

- организует формирование состава ГЭК РК;
- согласует предложения МО РК по персональному составу руководителей и организаторов пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ), технических специалистов и ассистентов для обучающихся, выпускников прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, выпускников прошлых лет детей-инвалидов и инвалидов;

- согласует предложения МО РК по местам регистрации на сдачу ЕГЭ, местам расположения ППЭ и распределению между ними обучающихся и выпускников прошлых лет;

- организует формирование составов республиканских предметных комиссий по проверке экзаменационных работ обучающихся, выпускников прошлых лет (в том числе устных ответов) по соответствующим учебным предметам образовательных программ среднего общего образования (далее – РПК), представляет на согласование в Рособрнадзор кандидатуры председателей РПК, по представлению председателей РПК определяет кандидатуры членов РПК, направляемых для включения в состав предметных комиссий, создаваемых Рособрнадзором;

- принимает решение о направлении членов ГЭК РК в ППЭ, государственное автономное учреждение Республики Коми «Республиканский информационный центр оценки качества образования» (далее – ГАУ РК «РИЦОКО»), РПК и Конфликтную комиссию Республики Коми по рассмотрению апелляций участников единого государственного экзамена и государственного выпускного экзамена (далее – Конфликтная комиссия) для осуществления контроля за проведением ГИА, а также в места хранения экзаменационных материалов;

- принимает решение об оборудовании ППЭ системами подавления сигналов подвижной связи;

- принимает решение об осуществлении ГАУ РК «РИЦОКО» автоматизированного распределения участников ГИА и организаторов по аудиториям ППЭ;

- в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации согласует предложения МО РК о переносе сдачи ГИА в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный единым расписанием экзаменов;

- согласует решение членов ГЭК РК об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ;

- рассматривает и принимает решения по актам, переданным членами ГЭК РК, по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена;

- рассматривает результаты проведения ГИА по каждому предмету и принимает решение об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов ГИА;

- по итогам перепроверки экзаменационных работ обучающихся, выпускников прошлых лет принимает решение о сохранении результатов ГИА или об изменении результатов ГИА согласно протоколам перепроверки экзаменационных работ обучающихся, выпускников прошлых лет;

- в случае если Конфликтной комиссией была удовлетворена апелляция участника ГИА о нарушении установленного порядка проведения ГИА, принимает решение об аннулировании результата ГИА данного участника ГИА по соответствующему учебному предмету, а также о его допуске к ГИА в дополнительные сроки;

- в случае если Конфликтной комиссией была удовлетворена апелляция участника ГИА о несогласии с выставленными баллами, принимает решение об утверждении измененных по результатам пересчета результатов ЕГЭ и ГВЭ;

- рассматривает заявления от обучающихся об изменении (дополнении) выбора учебного предмета (перечня учебных предметов) и об изменении формы проведения ГИА;

---

***Примечание.** Изменение формы проведения ГИА Порядком не регламентировано. В то же время ГЭК РК может принимать решение по изменению формы проведения ГИА в соответствии с пунктом 11 Порядка, т.е. обучающиеся вправе изменить форму проведения ГИА только при наличии у них уважительных причин, подтвержденных документально. В этом случае обучающийся подает заявление в ГЭК РК с указанием выбранной формы проведения ГИА и причины изменения заявленной ранее формы. Указанное заявление подается **не позднее чем за две недели до начала соответствующих экзаменов.***

---

- после каждого экзамена рассматривает информацию, полученную от членов ГЭК РК, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособрнадзора, Управления по надзору и контролю в сфере образования МО РК и иных лиц о нарушениях, выявленных при

проведении ГИА, принимает меры по противодействию нарушениям установленного порядка проведения ГИА, в том числе организует проведение проверок по фактам нарушения установленного порядка проведения ГИА, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших устанавливаемый порядок проведения ГИА, от работ, связанных с проведением ГИА;

- рассматривает информацию, представленную председателями РПК, о нарушении экспертом установленного порядка проведения ГИА;

- принимает решения о повторном допуске к сдаче ГИА в текущем году по соответствующему учебному предмету в дополнительные сроки в случаях, установленных п. 33 Порядка проведения ГИА;

- принимает решение об ознакомлении участников ГИА с полученными ими результатами ГИА по учебному предмету с использованием информационно-коммуникационных технологий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

- принимает решение об организации подачи и (или) рассмотрения апелляций с использованием информационно-коммуникационных технологий, при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

- осуществляет иные функции в соответствии с нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами по вопросам организации и проведения ГИА.

### **3.6. Члены ГЭК выполняют следующие функции:**

- обеспечивают соблюдение установленного Порядка проведения ГИА, в том числе по решению председателя ГЭК РК *не позднее чем за две недели* до начала экзаменов проводят проверку готовности ППЭ;

- в случае назначения на экзамен по иностранным языкам с использованием устных коммуникаций или на экзамен с использованием КИМ на электронных носителях для проведения печати КИМ получают в ГАУ РК «РИЦОКО» токен с персональной электронной подписью;

- обеспечивают доставку экзаменационных материалов в ППЭ со склада Управления специальной связи по Республике Коми в день проведения экзамена;

- в день проведения экзамена присутствуют в ППЭ (члены ГЭК РК информируются о месте расположения ППЭ, в который они направляются, не ранее чем за три рабочих дня до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету);

- по поручению председателя ГЭК РК осуществляют контроль за проведением ГИА в ППЭ, ГАУ РК «РИЦОКО», РПК и Конфликтной комиссии, а также в местах хранения экзаменационных материалов;

- осуществляют взаимодействие с руководителем и организаторами ППЭ, общественными наблюдателями, должностными лицами Рособрнадзора, Управления по надзору и контролю в сфере образования МО РК, присутствующими в ППЭ, ГАУ РК «РИЦОКО», РПК и Конфликтной комиссии по вопросам соблюдения установленного порядка проведения ГИА;

- в случае грубых нарушений, ведущих к массовому искажению результатов ГИА, по согласованию с председателем ГЭК РК (заместителем председателя ГЭК РК) принимают решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ;

- оказывают содействие руководителю ППЭ в разрешении возникающих в процессе экзамена ситуаций, не регламентированных нормативными правовыми актами и инструктивными документами;

- в случае использования КИМ в электронном виде, используя персональный токен, получают от уполномоченной организации данные для доступа к КИМ в электронном виде и в присутствии участников ЕГЭ, организаторов в аудитории и общественных наблюдателей (при наличии) организуют печать КИМ на бумажные носители;

- в случае проведения экзамена по иностранным языкам в устной форме при содействии технического специалиста авторизируются на федеральном портале для

скачивания ключа доступа к КИМ и выполняют активацию ключа к КИМ на всех рабочих местах во всех аудиториях проведения;

- при проведении сканирования экзаменационных работ непосредственно в аудиториях, в случае принятия такого решения ГЭК РК, члены ГЭК РК осуществляют контроль за произведением сканирования экзаменационных работ в аудиториях в присутствии обучающихся, выпускников прошлых лет и передают отсканированные изображения экзаменационных работ в ГАУ РК «РИЦОКО» для последующей обработки;

- вместе с руководителем ППЭ присутствуют при проведении копирования экзаменационных материалов в увеличенном размере для слабовидящих участников ГИА в день проведения экзамена;

- присутствуют при переносе ассистентами ответов на задания экзаменационной работы, выполненные слепыми и слабовидящими участниками ГИА в специально предусмотренных тетрадях и бланках увеличенного размера, а также на задания экзаменационной работы, выполненные на компьютере, в бланки ГИА;

- в случае выявления нарушений установленного порядка проведения ГИА принимают решения об удалении с экзамена обучающихся, выпускников прошлых лет, а также иных лиц, находящихся в ППЭ;

- составляют акты об удалении с экзамена лиц, нарушивших установленный Порядок проведения ГИА, из ППЭ, акты о досрочном завершении экзамена участником ГИА по объективным причинам. Указанные акты в тот же день направляются в ГЭК РК и ГАУ РК «РИЦОКО» для учета при обработке экзаменационных работ;

- принимают апелляции участников ГИА о нарушении установленного порядка проведения ГИА (за исключением случаев, установленных п. 77 Порядка проведения ГИА) в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету и в целях проверки изложенных в апелляции сведений организуют проведение проверки при участии организаторов, не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник ГИА, технических специалистов и ассистентов, общественных наблюдателей, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и медицинских работников;

- оформляют результаты проверки апелляции участников ГИА о нарушении установленного порядка проведения ГИА в форме заключения и в тот же день передают апелляцию и заключение о результатах проверки в Конфликтную комиссию;

- составляют акты по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена и в тот же день указанные акты передают председателю ГЭК РК (заместителю председателя ГЭК РК);

- по завершении экзамена составляют отчет (*форма ППЭ-10*) о проведении ЕГЭ в ППЭ и в тот же день передают его в ГЭК РК;

- в день проведения экзамена доставляют экзаменационные материалы участников ГИА из ППЭ в ГАУ РК «РИЦОКО» (за исключением ППЭ, в которых по решению ГЭК РК проводится сканирование экзаменационных работ).

**3.7.** ГЭК РК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с руководителями и организаторами ППЭ, общественными наблюдателями, должностными лицами Рособрнадзора, Управления по надзору и контролю в сфере образования МО РК, присутствующими в ППЭ, ГАУ РК «РИЦОКО», РПК и Конфликтной комиссией по вопросам соблюдения установленного порядка проведения ГИА.

ГЭК РК взаимодействует также с общественными наблюдателями, федеральными инспекторами в целях обеспечения контроля за соблюдением установленной процедуры проведения ГИА.

#### **4. Права и обязанности председателя/заместителя председателя, ответственного секретаря и членов ГЭК РК**

##### **4.1. Председатель ГЭК РК/заместитель председателя ГЭК РК:**

- обеспечивает организацию и координацию работы по подготовке и проведению ГИА по образовательным программам среднего общего образования на территории Республики Коми;

- определяет порядок и график работы ГЭК РК;
- координирует работу членов ГЭК РК;
- организует работу президиума ГЭК РК;
- готовит проекты документов, выносимых на рассмотрение заседаний ГЭК РК;
- проводит заседания ГЭК РК;
- утверждает рабочую документацию ГЭК РК;
- контролирует исполнение решений ГЭК РК.

#### **4.3. Ответственный секретарь ГЭК РК:**

- обеспечивает подготовку проведения заседаний ГЭК РК;
- ведет протоколы заседаний ГЭК РК;
- организует делопроизводство ГЭК РК;
- несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях ГЭК РК.

#### **4.4. Члены ГЭК РК:**

- выполняют возложенные на них функции в соответствии с настоящим Положением и решениями ГЭК РК;

- по поручению председателя ГЭК РК/заместителя председателя ГЭК РК присутствуют и контролируют ход проведения ГИА, соблюдение режима информационной безопасности при проведении ГИА в ППЭ, ГАУ РК «РИЦОКО», РПК, Конфликтной комиссии, а также местах хранения экзаменационных материалов;

- информируют в рамках своих полномочий председателя ГЭК РК/заместителя председателя ГЭК РК о ходе проведения ГИА и возникающих проблемах;

- участвуют в заседаниях ГЭК РК;

- вносят предложения по совершенствованию организации работы ГЭК РК, условий проведения ГИА;

- соблюдают конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проведении ГИА.

**4.5.** Председатель ГЭК РК, его заместитель, ответственный секретарь, члены ГЭК РК несут ответственность за соответствие деятельности ГЭК РК требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам проведения ГИА.

**4.6.** Члены ГЭК РК как должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей и злоупотребление служебным положением.

## **5. Организация работы ГЭК РК**

**5.1.** ГЭК РК проводит свои заседания в соответствии с утвержденным председателем ГЭК РК графиком работы. В случае необходимости председателем ГЭК РК может быть назначено внеплановое заседание ГЭК РК.

**5.2.** Решения ГЭК РК принимаются простым большинством голосов президиума ГЭК РК. В случае равенства голосов решающим является голос председателя ГЭК РК/заместителя председателя ГЭК РК.

Решение, в том числе единоличное решение председателя ГЭК РК, оформляется протоколом (*Приложение 1*), который подписывается председателем ГЭК РК, заместителем председателя ГЭК РК и ответственным секретарем ГЭК РК.

**5.3.** Решения ГЭК РК в рамках полномочий являются обязательными для всех лиц, участвующих в подготовке и проведении ГИА. Организация исполнения решений ГЭК РК обеспечивается распорядительными актами МО РК.

**5.4.** По итогам проведения экзаменов ГЭК РК готовит отчет о выявленных нарушениях во время проведения экзамена и принятых мерах (*Приложение 2*), подписываемый председателем ГЭК РК/заместителем председателя ГЭК РК, а также комплексный анализ

потенциальных нарушений в Республике Коми. Отчет и комплексный анализ направляются в Рособrnадзор для учета.

**5.5.** По результатам работы ГЭК РК в текущем году готовит отчет о проведении ГИА на территории Республики Коми.

**Министерство образования Республики Коми**  
**Государственная экзаменационная комиссия Республики Коми по**  
**организации и проведению государственной итоговой аттестации**  
**по образовательным программам среднего общего образования**

**Протокол № \_\_\_\_\_**

**заседания Государственной экзаменационной комиссии Республики Коми**

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Присутствовали члены президиума:**

**Председатель –**

**Ответственный секретарь –**

**Повестка дня:**

1. Вопрос № 1.
2. Вопрос № 2.
3. Разное

**1. Слушали:**

Краткое содержание вопроса.

**Выступили:**

**РЕШИЛИ:**

Принятое решение по данному вопросу (большинством голосов, единогласно, единолично председателем ГЭК РК (заместителем председателя ГЭК РК).

**2. Слушали:**

Краткое содержание вопроса.

**Выступили:**

**РЕШИЛИ:**

Принятое решение по данному вопросу (большинством голосов, единогласно, единолично председателем ГЭК РК (заместителем председателя ГЭК РК).

**Председатель ГЭК РК**

/\_\_\_\_\_/

(подпись)

/\_\_\_\_\_/

(расшифровка подписи)

**Заместитель  
председателя ГЭК РК**

/\_\_\_\_\_/

(подпись)

/\_\_\_\_\_/

(расшифровка подписи)

**Ответственный секретарь**

/\_\_\_\_\_/

(подпись)

/\_\_\_\_\_/

(расшифровка подписи)



Приложение 2  
Образец заполнения

№ п/п	Наименование субъекта Российской Федерации	Дата	Предмет	Вид нарушения*	ФИО нарушителя	Категория нарушителей**	Кем выявлено	Принятые меры	Решение ГЭК	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Республика Коми	28.05.2015	русский язык	наличие мобильного телефона	Иванов Иван Иванович	участник ЕГЭ	представителем Управления по контролю и надзору в сфере образования РК	составлен акт об удалении	аннулирование результатов (протокол от 29.05.2015 № 22)	
2										

**\* Вид нарушений:**

- 1 оснащение ППЭ (отсутствие помещений для сопровождающих, общественных наблюдателей, представителей СМИ; медицинского кабинета; металлоискателей)
- 2 неправомерный допуск участников на ППЭ
- 3 отсутствие он-лайн трансляции или видеозаписи экзамена
- 4 отсутствие отдельных рабочих мест для участников ЕГЭ
- 5 нахождение посторонних в ППЭ/аудитории
- 6 разговоры между участниками ЕГЭ
- 7 наличие мобильных телефонов и иных средств связи
- 8 наличие справочных материалов и письменных заметок
- 9 вынос ЭМ из аудитории
- 10 помощь участникам ЕГЭ, в т.ч. передача запрещенных материалов
- 11 свободное перемещение участников ЕГЭ по аудитории
- 12 прочие (указать)

**\*\* Категория нарушителей**

1. Участник ЕГЭ
2. Руководитель ППЭ
3. Организаторы ППЭ
4. Члены ГЭК
5. Технический специалист
6. Руководитель организации, на базе которого организован ППЭ, или уполномоченное им лицо
7. Сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции)
8. Ассистенты, оказывающие необходимую техническую помощь лицам с ограниченными возможностями здоровья
9. Сопровождающие
10. Представители средств массовой информации
11. Общественный наблюдатель
12. Должностные лица Рособрнадзора
13. Должностные лица органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования
14. Неустановленные лица